

AGSoft Günlük Kasa Takip Programı

Kasa Bölümünün Kullanımı

Genel: Firma kasasının TL, USD ve EURO para birimi ile aynı anda ayrı ayrı takip edilebildiği bölümdür.

Günlük Kasa Para Girişi ve Çıkışı: Günlük diğer kasa para giriş çıkışları “**YENİ KASA**” tuşu veya kasa işlemleri bölümünde “**Ins**” klavye tuşu veya kasa işlemleri bölümünde farenin sağ klicki ile açılan ekrandaki “**Para Giriş Çıkışı Yap**” seçeneği ile gelen ekrandan girişle sağlanır.

Kasa Hareket İşlemi: Giriş için gelen ekrandaki;
“**İşlem Tarihi**” tutarın işleneceği kasa tarihini,
“**Para Cinsi**” kasaya işlenecek para cinsini,
“**Kasaya Giren Tutar**” kasaya giren parayı,
“**Kasadan Çıkan Tutar**” kasadan çıkan parayı,
“**Döviz Kuru**” alınacak kur değerini,
“**Firma Kodu**” veya “**Firma Adı**” kasaya giren veya çıkan tutarın varsa cari hesabı işlenecek firma bilgisini (Firma bilgisine ulaşmak için, bu bölümlerde iken fare ile çift tıklama yapmamız gerekir),
“**Açıklama**” işleme yapılacak açıklamayı,
“**İşlem Türü**” kasa işlemlerini gruplamak istersen anamenüdeki “**Kasa İşlem Türü Girişi**” bölümünden girilen değeri ifade eder.

Bu bölümündeki tuşların kullanımı:

“**Kasa İşlem Türü Girişi**” Kasa işlem türü gruplamalarının girişinin yapılabileceği ekranı açar.
“**Bul**” Kasa işlemine firma girilecekse firmaların listesi getirilir.
“**Firma Bilg. Sil**” Kasa işlemine girilen açıklama firma bilgisinin silinmesini sağlar.
“**Sakla**” Kasa işlemini saklar.
“**Yeni Hareket**” Yeni kasa hareketi girişi için ekranı hazırlar.
“**Vazgeç**” Girilen kasa işlemi saklanmadan önce eski haline getirilir.

Günlük Kasa Para Girişi ve Çıkışının Görüntülenmesi:

Ekranının solunda yer alan “**Kasa Tarihi**” bölümündeki tarihe tıklanıldığında veya en üst solda yer alan tarihe göre “**GİT**” tuşu tıklanıldığında o tarihe ait kasa hareketleri gelir. Kasa hareketlerinin hemen üstünde yer alan “**GÜN BAŞI KASA MEVCUDU**” bize o günün başında kasa mevcudunu, alt bölümde yer alan “**GİREN PARA**” o güne ait kasa para girişini, “**ÇIKAN PARA**” o güne ait kasadan çıkan tutarı, “**GÜN BAKİYE**” o güne ait para giriş çıkışlarının netini, “**GÜN SONU KASA MEVCUDU**” o günün sonunda kasada kalan parayı gösterir.

Diğer Tuşların Kullanımı:

“**Kaydı Değiştir**” Üzerinde bulunulan kasa işleminin değiştirilmesi için bilgiler kasa işlem

giriş ekranına yüklenir. Kaydı değiştirmek için farenin sağ klicki ile çıkan menüdeki “**Kaydı Düzelt**” seçeneği veya değiştirilecek kayıt üzerinde iken “**Shift+Ins**” tuşlarına birlikte basılması da kullanılabilir.

“**Kaydı Sil**” Girilen Kaydın silinmesini sağlar. Kaydı silmek için farenin sağ klicki ile çıkan menüdeki “**Kaydı Sil**” seçeneği veya değiştirilecek kayıt üzerinde iken “**Del**” tuşuna basılması da kullanılabilir.

“**Belge Ekle**” Girilen Kayda herhangibir resim formatının eklenmesini sağlar. Örneğin scannerda taranmış bir evrak üzerinde bulunulan kasa işlemine kayıt edilebilir ve daha sonra bu kayda ulaşılabilir. Evrak eklemek veya bakmak için farenin sağ klicki ile çıkan menüdeki “**Evraklarına Bak/Ekle**” seçeneği de kullanılabilir.

“**Bilgileri Güncelle**” Kasa girişleri sonrası değerlerin yeniden oluşturulması için kullanılır. “**Yazdır**” Raporlama seçeneklerindeki değerlere göre yazdırma önizleme raporunu getirir. Bu ekran sonrası istenirse evrak yazdırılır veya saklanır.

Yedekleme ve Geri Yükleme İşlemi

En üst alanda veya en alt alanda farenin sağ klicki ile çıkan menüden “**Yedek Al**” seçeneği ile kasanın yedeğini alma işlemini istediğimiz herhangi bir alana (flash bellek, harici harddisk veya bilgisayara) verilerin yedeğini alabilir, “**Yedekten Geri Al**” tuşu ile alınan bu yedekten geri yükleme yapabiliriz.